



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Мери Оригинал ЕООД		
Адрес: ул. „Търново”, номер 11		
Град: гр. Димитровград	Пощенски код: 6400	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Красимир Николов	Телефон: 0878930463	
Електронна поща: meri_nick@abv.bg	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☒ търговска дейност ☐ друго (моля, уточнете):
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	X Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: обл. Хасково, гр. Димитровград, ул. „Търново”, номер 11 код NUTS: BG422 Хасково	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка на оборудване за производство на текстилни изделия, включващо: 1. Сублимационен принтер 2. DTF система за печат 3. Каландер 4. Термопреса 5. Лазерна режеща машина за текстил		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 42710000-6 Машини за текстилната промишленост		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не X Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка на оборудване за производство на текстилни изделия, включващо:

1. Сублимационен принтер

2. DTF система за печат

3. Каландер

4. Термопреса

5. Лазерна режеща машина за текстил Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 195 416.75

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци ☐☐ или дни: 240 (от сключване на договора) но не по късно от срока на АДФП – 21.05.2026 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Ценови предложения, получени във валута, различна от BGN, ще бъдат преизчислявани в български лева по официалния курс на Българската народна банка към дата на оценяване на получените оферти.

2. Всички плащания се извършват след представяне на фактура, в която да бъде упоменат и номера на договора по проекта - № BG16RFPR001-1.004-0771.

3. Начин на плащане:

Плащанията ще се извършват по банкова сметка на Изпълнителя, както следва:

- Авансово плащане в размер на 40 % от стойността на договора, дължими в срок 5 (пет) работни дни след подписване на договора и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
- Междинно плащане в размер на 50 % от стойността на договора, дължими в срок 5 (пет) работни дни след уведомление за готовност за експедиция;

- Окончателно плащане в размер на 10 % от стойността на договора, дължими в срок до 20 (двадесет) работни дни след доставка, монтаж, инсталиране, изпитване, въвеждане в експлоатация, подписан финален приемопредавателен протокол без забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
2. Офертите за участие в Процедурата се изготвят на български език.
3. Участниците следва да предложат срок на изпълнение в календарни дни. Кандидатите нямат право да предлагат срок за изпълнение под 5 календарни дни след подписване на Договор между страните и извършване на авансово плащане по него. Срокът не може да бъде по-дълъг от 240 календарни дни от сключването на договора и не по-късно от крайния срок за изпълнението на проект АДФП № BG16RFPR001-1.004-0771, а именно 21.05.2026 г.
4. Кандидатите в Процедурата имат право да представят само по една оферта.
5. Участниците следва да предложат гаранционен срок в месеци. Кандидатите нямат право да предлагат гаранционен срок под 12 месеца. Оферти с предложен гаранционен срок по-малък от 12 месеца ще бъдат отхвърлени и няма да се оценяват.
6. Участниците следва да предложат срок за реакция при повреда в часове. Под срок за реакция при повреда кандидатите трябва да разбират периода от момента на приемането на заявката за повреда от доставчика до отстраняването ѝ или предоставянето на обратно оборудване, което да се използва по време на ремонтния период. Кандидатите нямат право да предлагат срок за реакция при повреда под 24 часа. Максималният предложен срок за реакция при повреда не може да бъде по-дълъг от 240 часа.
7. Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН).
8. Оферти, които не са представени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН), не се разглеждат и не се оценяват.
9. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
10. В случай че бъде определен за изпълнител по настоящата процедура, към момента на сключване на договор за изпълнение, кандидатът следва да представи документи за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП във връзка с чл.8, ал.3, т.2 от ПМС № 4 от 11 януари 2024 год. Документите за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП, следва да са издадени от компетентен орган. В случай на неизпълнение, кандидатът ще бъде отстранен..

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на

държавата, в която кандидатът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо).	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: Отчет за приходите и разходите за последните 3 /три/ приключени финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Представяните отчети за приходите и разходите следва да са във формат идентичен на този, в който са подадени към НСИ.	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : Кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да има сбор от нетни приходи от продажби (код 15100 от ОПР) за последните 3 /три/ приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малки от 2 /два/ пъти прогнозната стойност на процедурата без ДДС.
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : НЕПРИЛОЖИМО

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена ☐	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐	
оптимално съотношение качество – цена X	
☐ показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели 1.Предложена цена - П1 2.Срок за изпълнение – П2 3. Срок за реакция при повреда – П3	Тежест 40% 30% 30%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.004-0771
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 07.10.2025 г. Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. _____ - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: □□□ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1 Копие от отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.): Неприложимо

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да

иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.

5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.